



ANUNȚ

Colegiul Național „Octav Onicescu”, cu sediul în București, sector 4, str. Trivale nr. 29, în temeiul art. 1 – 18 din Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 1336/28.10.2022, organizează concurs în vederea ocupării pe perioada nedeterminată a următoarelor 4 funcții contractuale de execuție, vacante:

- 1 post secretar-șef,
- 1 post secretar,
- 1 post laborant,
- 2 posturi îngrijitor.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) să aibă cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) să nu fi comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din LEGEA nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



Condițiile specifice necesare de participare la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- **Secretar-șef:**
  - studii superioare,
  - cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, Internet),
  - abilități de relaționare, comunicare și pentru munca în echipă.
  
- **Secretar:**
  - studii superioare/studii medii (baccalaureat),
  - cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, Internet),
  - abilități de relaționare, comunicare și pentru munca în echipă.
  
- **Laborant:**
  - nivelul studiilor – studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniu (biologie/fizică/chimie)
  
- **Îngrijitor:**
  - nivelul studiilor – 10 clase

Concursul se va desfășura la sediul Colegiului Național „Octav Onicescu”, astfel:

- 12 octombrie 2023, ora 10:00 – termenul-limită de depunere a dosarelor;
- 12 octombrie 2023, ora 12:00 – afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere;
- 12 octombrie 2023, orele 12:00-15:00 – depunerea contestațiilor după selecția dosarelor de înscriere;
- 12 octombrie 2023, ora 16:00 – afișare rezultate contestații (la selecția dosarelor de înscriere);
- 13 octombrie 2023, ora 9:00 – proba scrisă;
- 16 octombrie 2023, ora 09:00 – afișare rezultate probă scrisă;
- 16 octombrie 2023, ora 10:00-14:00 – depunere contestații probă scrisă;
- 17 octombrie 2023, ora 09:00 – afișare rezultate contestații probă scrisă;
- 18 octombrie 2023, ora 11:00 – proba practică;
- 18 octombrie 2023, ora 14:00 – afișare rezultate probă practică;
- 18 octombrie 2023, ora 14:00-15:30 – depunere contestații probă practică;
- 18 octombrie 2023, ora 16:00 – afișare rezultate contestații probă practică;
- 19 octombrie 2023, ora 9:00 – proba interviu;
- 19 octombrie 2023, ora 14:00 – afișare rezultate interviu;
- 19 octombrie 2023, ora 14:00 – 15:00 – depunere contestații probă interviu;
- 19 octombrie 2023, ora 16:00 – afișare rezultate contestații probă interviu;
- 19 octombrie 2023, ora 17:00 – afișarea rezultatelor finale.

Str. Trivale nr. 29, sector 4, București

Tel: 021 460 35 44

E-mail: [colegiuloctavonicescu@s4.ismb.ro](mailto:colegiuloctavonicescu@s4.ismb.ro)

Web: [www.onicescu.ro](http://www.onicescu.ro)



Art. 34 În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Art. 35 (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din LEGEA nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
  - i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are





obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din H.G. nr. 1336/28.10.2022.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din H.G. nr. 1336/28.10.2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Datele prezentate mai sus sunt orientative. Pentru confirmarea acestora, relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare, pe site-ul instituției și/sau la sediul instituției angajatoare:

Colegiul Național „Octav Onicescu” București, str. Trivale nr. 29, sectorul 4, telefon: 021.460.35.44, e-mail: [colegiuloctavonicescu@s4.ismb.ro](mailto:colegiuloctavonicescu@s4.ismb.ro).



## Post secretar-sef, secretar

### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 4183/04.07.2022 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 – lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 4511/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar
- HG 905/2017 privind întocmirea și completarea Registrului general de evidență al salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6238/08.09.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- HG nr. 810/08.09.2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;
- Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- H.G. nr. 1336/28.10.2022 – Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

### **TEMATICA**

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
- Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
- Actele de studii – tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
- Duplicat ale actelor de studii;
- Documente școlare;
- Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
- Circuitul documentelor și arhivarea acestora;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.

Str. Trivale nr. 29, sector 4, București

Tel: 021 460 35 44

E-mail: [colegiuloctavonicescu@s4.ismb.ro](mailto:colegiuloctavonicescu@s4.ismb.ro)

Web: [www.onicescu.ro](http://www.onicescu.ro)



**Post laborant**

**BIBLIOGRAFIE**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023;
- Legea 360/2003 privind regimul substanțelor preparatelor chimice periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme N.T.S./P.S.I.-Legea nr. 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă;
- Programele școlare de fizica, chimie și biologie în vigoare și experimentele obligatorii prevăzute de acestea;
- Manuale de Chimie, Fizica, Biologie pentru gimnaziu și liceu.

**TEMATICA**

- Aparat și ustensile de laborator utilizate în laboratoarele școlare;
- Experimentul de laborator la fizica, chimie și biologie – activități practice;
- Rolul laborantului în pregătirea experimentelor;
- Prevenirea accidentelor în laboratoarele școlare;
- Utilizarea tehnologiei informatice multimedia în gestionarea laboratoarelor în activitățile didactice.

**Post îngrijitor**

**BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 – Privind codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și a tinerilor;
4. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea muncii, cu modificările și completările ulterioare;

**TEMATICĂ**

- Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ;
- Metode de dezinsecție și dezinsecție;
- Noțiuni fundamentale de igienă;
- Norme generale de protecție a muncii;
- Securitatea și sănătatea în muncă și PSI.

Director,

